

台灣首府大學場地維護費標準表

107.11 月更新

場地收費標準採時段計(每時段以 4 小時計)：表列如下

場地名稱/ 容納人數	間數	設 備	場地維護費 (時段)		冷氣費 (時段)	維護 單位	備 註
			日 間	夜 間			
致勤樓第一階梯教室 (154 人)	1	投影機*1 有線麥克風*2	3,000	-	1,000	總務處 事務組	
致勤樓第二階梯教室 (128 人)	1	投影機*1 有線麥克風*2	3,000	-	1,000	通識 中心	
致毅樓第三階梯教室 (1F-126 人) (2F-74 人)	1	投影機*1 有線麥克風*2	1F-3,000 1F&2F-4,000	-	1,000	總務處 事務組	
致宏樓 1F 會議室 (20 人)	1	橢圓形會議桌	1,000	-2	100	總務處 事務組	
致宏樓 2F 會議室 (40 人)	1	投影機*1 桌上型麥克風 無線麥克風*2	2,000	-	100	總務處 事務組	
致宏樓 3F 會議室 (80 人)	1	投影機*1 桌上型麥克風	3,000	-	250	總務處 事務組	
圖資大樓-國際會議廳 (247 人)	1	投影機*1 有線麥克風*2	4,000	-	1,000	總務處 事務組	
致遠樓-會展會議教室 (237 人)	1	投影機*1 無線麥克風*2 桌上型麥克風	9,000	-	3,000	觀光系/ 總務處 事務組	
研討室 (45 人)	5	投影機 有線麥克風*2	1,000	-	100	總務處 事務組	致遠樓 5F
一般教室 (60 人)	56	投影機 有線麥克風*2	1,000	-	100	教務處 課務組	
大教室 (90 人)	3	投影機 有線麥克風*2	1,500	-	100	教務處 課務組	TC514 TD104、TD106
大禮堂/ 多功能室內體育館 (1000 人)	1	投影機*1 有線麥克風*2	5,000	-	3,000	學務處 體衛組	籃球、排球、羽 毛球等
電腦教室 (50 人)	4	桌上型電腦*50	4,000	-	1,000	圖書資 訊處	TA209、TA312 TA509、TB503
中餐教室 (60 人)	1	工作台*13、電鍋 平底鍋、蒸籠鍋	7,000	-	1,000	餐旅系	

備註：欲租借場地，請洽詢總務處事務暨環安組，電話：06-5718888 分機 472；傳真：06-5712289。

台灣首府大學場地維護費標準表

107.11 月更新

場地名稱/ 容納人數	間數	設 備	場地維護費 (時段)		冷氣費 (時段)	維護 單位	備 註
			日 間	夜 間			
西餐教室 (60 人)	1	攪拌棒*12、西餐爐 *13、餐爐*26 烤箱*26	7,000	-	1,000	餐旅系	
烘焙教室 (60 人)	2	工作台*13、洗濯台 *13、麵糰冷藏冰箱 壓麵機、烤箱*8 攪拌機*12、發酵室	6,500	-	1,000	烘焙系	
咖啡教室 (50 人)	1	移動吧台、冷凍櫃 保鮮櫃、生豆烘培機 咖啡機	4,000	-	100	餐旅系	
調酒教室 (50 人)	1	工作台*9、儲冰槽*4 咖啡壺*6、出酒器*4 果汁機*11、攪拌機 *8、置酒架*10	5,000	-	1,000	餐旅系	
巧克力教室 (30 人)	1	攪拌機*13 巧克力保溫鍋 電磁爐*13 大理石工作台*13	6,500	-	1,000	烘焙系	
多功能廚藝教室 (90 人)	1	多功能蒸烤箱 教室階梯座椅 西餐爐、銀幕*3	6,000	-	1,000	餐旅系	
體能暨打擊樂教室 (70 人)	1	金杯鼓*11 電子琴*2、銀幕	4,500	-	100	幼教系	
幼兒發展教室 (40 人)	1	木紋桌*10、水槽*12 沐浴娃娃*10 哽塞娃娃*5、嬰兒床 *12、全身心肺復甦 嬰兒*3	3,500	-	100	幼教系	借用投影機、擴 音機收費另計。
故事城堡 (40 人)	1	造型架高舞台 舞台布景*2 圖書櫃*9	2,500	-	100	幼教系	借用投影機、擴 音機收費另計。
繪本館 (24 人)	1	閱讀書桌*8 造型布木椅*3 OA 系統設計書櫃	4,500	-	100	幼教系	

備註: 欲租借場地, 請洽詢總務處事務暨環安組, 電話: 06-5718888 分機 472; 傳真: 06-5712289。

台灣首府大學場地維護費標準表

107.11 月更新

場地名稱/ 容納人數	間數	設 備	場地維護費 (時段)		冷氣費 (時段)	維護 單位	備 註
			日 間	夜 間			
蒙特梭利教室 (40 人)	1	單槍投影機、輔助教 具生活教具、實驗室 家具	4,500		100	幼教系	
版雕專業教室 (30 人)	1		4,500	-	100	總務處 事務組	
微型教學教室	1	投影機 攝影機	4,500	-	100	教務處	
視聽教室 (60 人)	2	投影機*1 螢幕	4,000	-	100	圖書資 訊處	
鍵盤樂教室 (48 人)	1	鋼琴*49 投影機	4,500	-	100	幼教系	
日本館 (30 人)	1	姬茶箱、鬼面風爐 仁清風毬冬茶碗 日本茶碗組*2	4,500	-	100	觀光系	
數位虛擬攝影棚 (40 人)	1	數位單眼相機 冷光燈組*6 現場監看設備 白光攝影棚套組	4,500	-	100	多媒體 系	
錄音室 (40 人)	1	錄音監聽組 音頻介面系統 可程式控制混音控 制平台、MIDI 鍵盤	4,500	-	100	多媒體 系	
遊戲設計中心 (20 人)	1	手槍體感、方向體 感、3D 體感遊戲、壓 立體感軟體模組	4,500	-	100	總務處 事務組	
設計工坊-加工教室 (50 人)	1	電動工具組*8 成型機*2、 工作桌椅*12	4,500	-	100	總務處 事務組	
設計工坊-模型教室 (50 人)	1	磨釉機、陶板機	4,500	-	100	總務處 事務組	
餐服教室 (60 人)	1	工作台*2 冰桶*27、床*10 杯架*30、紅酒籃*30 桌邊服務餐車*3	4,500	-	100	餐旅系	

備註:欲租借場地,請洽詢總務處事務暨環安組,電話:06-5718888 分機 472;傳真:06-5712289。

台灣首府大學場地維護費標準表

107.11 月更新

場地名稱/ 容納人數	間數	設 備	場地維護費 (時段)		冷氣費 (時段)	維護 單位	備 註
			日 間	夜 間			
企業管理個案研究 專業簡報室 (50 人)	1	桌上式麥克風*24 數位講桌、投影機	4,500	-	250	企管系	
導覽解說專業教室 (25 人)	1	投影機*3、桌上型麥 克風	2,000	-	100	觀光系	
ERP 暨 POS 實驗室 (20 人)	1	POS 機組	4,500	-	100	休資系	
實習旅行社專業教室 (25 人)	1	機位訂位軟體	2,000	-	100	觀光系	
旅運服務模擬情境教 室(20 人)	1	旅運服務模擬機艙	6,000	-	100	觀光系	
健康促進專業教室 (20 人)	1	木質地板	1,000	-	100	休閒系	
專業護膚教室 (40 人)	1	專業美容床組*109 專業彩妝組*2 投影機、銀幕	4,500	-	100	總務處 事務組	
整理造型彩妝專業教 室(40 人)	1	專業彩妝組*41 晶鑽微雕美膚組*64 投影機、銀幕	4,500	-	100	總務處 事務組	
遊憩活動專業教室 (40 人)	1	環景投影機	4,500	-	100	休閒系	
運動休閒專業教室 (25 人)	1		4,500	-	100	休閒系	
田徑場	1	PU 跑道	5,000	7,000	-	學務處 體衛組	夜間須加付燈 光照明費
戶外網球場	2	PU 地板	3,500	5,500	-	學務處 體衛組	夜間須加付燈 光照明費
戶外籃球場	2	PU 地板	3,500	5,500	-	學務處 體衛組	夜間須加付燈 光照明費
戶外排球場	1	PU 地板	3,500	5,500	-	學務處 體衛組	夜間須加付燈 光照明費

備註:欲租借場地,請洽詢總務處事務暨環安組,電話:06-5718888 分機 472;傳真:06-5712289。

台灣首府大學場地維護費標準表

107.11 月更新

場地名稱/ 容納人數	間數	設 備	場地維護費 (時段)		冷氣費 (時段)	維護 單位	備 註
			日 間	夜 間			
桌球室	1	球桌 10 張	4,500	4,500	-	學務處 體衛組	
韻律教室	1	木質地板	1,500	1,500	-	學務處 課外組	
健身房	1	依現場為主	8,000	-	-	學務處 體衛組	
實習旅館 (VIP 房)	1	液晶電視、辦公桌、 沙發、衣櫃、1 大床	平日\$2,000 假日\$2,800	-	-	飯店管 理學系	不分時段， 採每日計費
實習旅館 (VIP 房)	3	液晶電視、辦公桌、 沙發、衣櫃、2 大床	平日\$2,400 假日\$3,200	-	-	飯店管 理學系	不分時段， 採每日計費
實習旅館 (雙人房)	6	液晶電視、辦公桌、 沙發、衣櫃、1 大床	平日\$1,400 假日\$2,000	-	-	飯店管 理學系	不分時段， 採每日計費
實習旅館 (四人房)	1	電視、桌、沙發、衣 櫃、1 大床、2 小床	平日\$2,400 假日\$3,000	-	-	飯店管 理學系	不分時段， 採每日計費
實習旅館 (標準四人房)	4	液晶電視、辦公桌、 沙發、衣櫃、4 小床	平日\$2,400 假日\$3,000	-	-	飯店管 理學系	不分時段， 採每日計費
實習旅館 (標準四人房)	5	4 小床(青年旅館)	500 元/日/人	-	-	飯店管 理學系	
宿舍 (5 人)	100	閱讀桌*5	1,000/間	-	依需求 另計	學務處 生輔組	不分時段， 採每日計費
臨時攤位	1	約 20 平方公尺	1000/日	-	-	總務處 保管組	不分時段， 採每日計費

注意事項：

1. 本校各場地的使(借)用以不影響本校之教學、訓練及各類活動為原則，使(借)用之開放時間為上午八時至晚間十時，活動時間逾時者需經管理單位核可。
2. 本校場地借用時段分為上午時段 08:00-12:00、下午時段 13:30-17:30 及晚間時段 18:00-22:00 等 3 時段。場地維護費如採時段收費，不滿四小時以四小時計，每逾時一小時，按四分之一時段之場地維護費加計收費，未滿一小時以一小時計。非正式活動時間布置場地或排練，依實際使用時間計價（以小時計算）。

備註：欲租借場地，請洽詢總務處事務暨環安組，電話：06-5718888 分機 472；傳真：06-5712289。