**台灣首府大學OO學系**

**OOO學年度第O學期第O次OO會議議程**

會議日期：中華民國OOO年OO月OO日（星期O）OO時OO分

會議地點：（請書寫會議地點）

會議主席：（請書寫主持人職級、姓名） 紀錄人員：（請書寫紀錄人員職級、姓名）

出席人員：OOO教授、OOO副教授、OOO助理教授（請書寫出席人員職級、姓名，若人數過多請以「詳如簽到簿」替代。）

列席人員：學生代表OOO同學、產業代表OO公司OOO經理（請書寫出席人員職級、姓名，若人數過多請以「詳如簽到簿」替代。）

1. 主席致詞：（不需書寫）
2. 確認上次會議紀錄：（以附件方式檢附，於會議中請紀錄人員宣讀上次會議紀錄）
3. 會議報告：（請書寫會議報告事項，以條列式之方式進行說明）
4. 討論事項：

提案一：（請書寫提案之案由）

說 明：

* + 1. （將案由之重要資訊以條列式之方式進行說明，讓與會人員充分掌握資訊）

擬 辦：（建議本案之擬辦事項，如無可刪除此項）

決 議：（不需書寫）

1. 臨時動議：（不需書寫）
2. 散會：（不需書寫）